

**§1. SŁOWNICZEK**

Ilekcją jest mowa o:

1. Kursancie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (konsumenta), uczestnika jednego z kursów językowych oferowanych przez Organizatora.
2. Umowie – należy przez to rozumieć umowę uczestnictwa w kursie językowym sporządzoną w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w e-dzienniku LangLion
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin kursanta kursów językowych.
4. Organizatorze – należy przez to rozumieć Lingua Justyna Cygan z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19a/14, 41-205 Sosnowiec, NIP 6443019042,
5. Cenniku – należy przez to rozumieć cennik kursów językowych otwartych oferowany w danym semestrze i roku szkolnym, widoczny na stronie [www.linguacentrum.pl](http://www.linguacentrum.pl). Cennik kursów zamkniętych- prowadzonych dla przedsiębiorstw reguluje umowa o współpracy z firmą.
6. Kalkulacji – należy przez to rozumieć kalkulację ceny kursu lub harmonogram spłat, wykonany na podstawie cennika, uwzględniający wszystkie okoliczności wpływające na jej wysokość, przedstawiony kursantowi w formie wydruku lub elektronicznie.
7. Dzienniku – e-dziennik lekcyjny LangLion prowadzony w formie elektronicznej, dostępny do wglądu każdego kursanta.
8. Kursie online – usługa świadczona przez Lingua drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Webex, Whereby lub MicrosoftTeams obejmująca cykl zajęć językowych, w których Kursant ma prawo uczestniczyć po podpisaniu umowy.
9. Kursie stacjonarnym - usługa świadczona w siedzibie szkoły przy ul. Będzińskiej 65/007 w Sosnowcu w odpowiednio wyposażonej sali, obejmująca cykl zajęć językowych w których Kursant ma prawo uczestniczyć po podpisaniu umowy; lub w siedzibie firmy Klienta, obejmująca cykl zajęć językowych w których Kursant ma prawo uczestniczyć po podpisaniu umowy.

**§2. ZAKRES ZASTOSOWANIA REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do każdej umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Kursantem.
2. Regulamin jest powszechnie dostępny na stronie internetowej [www.linguacentrum.pl](http://www.linguacentrum.pl) oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora.
3. Kursant zawierając umowę tym samym potwierdza, że kalkulacja, cennik oraz regulamin zostały mu udostępnione przed jej zawarciem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych jako integralnej treści umowy.

**§3. ZAWARCIE I WYKONYWANIE UMOWY**

1. Podstawą świadczenia usług Kursu jest Umowa zawarta osobiście lub na odległość pomiędzy Kursantem a Organizatorem oraz uiszczenie przez Kursanta opłaty, o której mowa w § 6 Regulaminu.
2. W celu zawarcia Umowy Kursant zobowiązany jest zapoznać się i zaakceptować warunki niniejszego Regulaminu oraz wskazać swoje dane osobowe niezbędne do zawarcia Umowy,
3. Kursant zawierając Umowę oświadcza, że rozumie i akceptuje system nauczania oraz sposób i warunki świadczenia usług Kursu, zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz akceptuje, że zawarcie Umowy wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za Kurs, jak również potwierdza otrzymanie Pouczenia o prawie odstąpienia od umowy.
4. Umowa po jej zawarciu wchodzi w życie po uiszczeniu płatności pierwszej opłaty miesięcznej, zgodnie z § 6 Regulaminu tj. zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Organizatora.
5. Organizator zobowiązany jest na warunkach określonych niżej do przeprowadzenia odpłatnych lekcji języka obcego, określonego w umowie, w terminach zawartych w harmonogramie zajęć.
6. Podstawowe jednostki lekcyjne stosowane podczas kursów to 45, 60 oraz 90 minut. Możliwe jest ustalenie z Organizatorem indywidualnego czasu trwania lekcji.
7. Przed pierwszą lekcją Organizator zobowiązuje się dostarczyć Kursantowi dane dostępne do e-dziennika LangLion na podany adres email.
8. Organizator zapewnia wysoką jakość świadczonych usług oraz posiada Certyfikat Jakości TGLS Quality Alliance. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia kadry lektorskiej oraz warunków nauki zgodnych z obowiązującymi standardami nauczania, sprawowania stałego nadzoru metodycznego nad lektorami oraz nad sprawną i fachową realizacją programu kursu językowego.

9. W przypadku nieobecności lektora, organizator zobowiązuje do wyznaczenia zastępstwa w terminie realizacji zajęć grupy lub kursanta.
10. W przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępstwa, zajęcia zostaną zrealizowane w najbliższym możliwym terminie przez lektora prowadzącego lub innego lektora. Termin zajęć zostanie ustalony z grupą lub kursantem.
11. Organizator monitoruje w dzienniku postępy czynione przez kursanta. Po zakończeniu kursu językowego organizator wystawia kursantowi zaświadczenie, potwierdzające jego ukończenie, o ile kursant spełni następujące warunki: – zaliczy wszystkie testy sprawdzające językowe, uzyskując z każdego z nich co najmniej 60 % punktów, – będzie obecny na co najmniej 85 % zajęć, odbytych w ramach kursu językowego.

#### §4. WYMAGANIA TECHNICZNE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ZDALNYCH

1. Usługi zdalne prowadzone w Lingua dotyczą:
  - a) Realizacji kursu online ,
  - b) Wysyłki Ankiety potrzeb Kursanta
  - c) Złożenie reklamacji za pomocą formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej,
  - d) Wysyłki Ankiety zadowolenia Kursanta po zakończeniu kursu,
  - e) korzystanie ze strony internetowej [www.linguacentrum.pl](http://www.linguacentrum.pl) , na której znajduje się aktualny zakres Usług oferowanych Klientom.
2. W celu prawidłowego uczestnictwa w Kursie Kursant powinien spełnić następujące wymaganie techniczno-sprzętowe:
  - a) Komputer z oprogramowaniem Windows, Mac lub Linux. Specyfikacje szczegółowe oprogramowania: Windows: (Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz lub podobny AMD (zalecane 2 GB RAM), odblokowane JavaScript i Cookies, Active X odblokowane dla Microsoft Internet Explorer (zalecany), Java 6.0 lub nowsza; Mac: Intel (zalecane min. 512 MB RAM) odblokowane JavaScript i Cookies, Plug-ins odblokowane w Safari Java 6.0 lub nowsza; Linux - webex.com wspiera każdą dystrybucję Linuxa, o ile spełnia ona następujące wymagania: Kernel: 2.6 lub nowszy, X Lib: X11R6 lub nowszy, C++ Lib: libstdc++ 6 Desktop Environment, XFce 4.0 lub nowszy, KDE, Ximian, Gnome, GDK/GTK wersja: 2.0 lub nowsza, Glib: 2.0 lub nowsza Sun Java 1.5 lub nowsza,
  - b) Kamera (wbudowana lub zewnętrzna)
  - c) Mikrofon wbudowany lub zestaw słuchawkowy
  - d) Zalecane: słuchawki z mikrofonem (redukuje szum)
  - e) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza internetowego:  
pobieranie danych: 10 Mb/s, wysyłanie danych: 5 Mb/s
3. Kursant przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) musi posiadać niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:
    - Przeglądarka internetowa.
    - Do przeprowadzenia zajęć zdalnych wymagane jest posiadanie przez Kursanta osobistego adresu email.
    - Platforma WebEx.com, Whereby MicrosoftTeams i dziennik elektroniczny LangLion nie wymagają instalowania dodatkowego oprogramowania. Dostęp do platformy i e-dziennika LangLion możliwy jest z poziomu przeglądarki internetowej
  - b) Kursant powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
  - c) z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego.
4. Przed pierwszą lekcją Organizator zobowiązuje się dostarczyć Kursantowi link do zajęć i dane dostępne do e-dziennika LangLion na podany adres email.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić Kursantowi pomoc techniczną w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Kursu – przed pierwszą lekcją i w trakcie trwania Kursu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) szkody powstałe w wyniku korzystania przez Kursantów z Platformy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
  - b) brak zastosowania przez Kursanta minimalnych wymagań sprzętowych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwoływania zajęć w przypadku nieprzewidzianych awarii, niemożliwych do szybkiego usunięcia (awaria łącza internetowego, przerwy w dostępie do platformy, nagła awaria sprzętu lektora). Odwołane zajęcia nie przepadają. Fakt odwołania zajęć powoduje wydłużenie czasu trwania Kursu tak, aby ilość przeprowadzonych godzin lekcyjnych była zgodna z Umową.
8. Kursant ma prawo dostępu do materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej przygotowanych przez Organizatora. Kursant może korzystać z materiałów dydaktycznych wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego. Kursant nie jest uprawniony do korzystania z udostępnionych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w

materiałach dydaktycznych, w szczególności nie może korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Kursantowi przez Organizatora w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Organizatorowi autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Organizator eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich.

9. Organizator prowadzi działalność w zakresie organizacji i wsparcia zdalnego uczenia się zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym obszarze, w tym regulacjami dotyczącymi praw autorskich i ochrony danych osobowych, zakresu licencji, ochrony wizerunku osób oraz dostępu do danych, w tym danych osobowych i danych poufnych.
10. Organizator nie archiwizuje, nie przechowuje wizerunku osób realizujących szkolenie w sposób zdalny. Obraz podczas prowadzonego szkolenia nie jest rejestrowany, a Lingua oświadcza, że nie wykorzystuje wizerunku Kursantów na żadnym innym polu eksploatacji opisanym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wyjątkiem od tej zasady są:
  - a) kursy zarejestrowane w Bazie Usług Rozwojowych i dofinansowane przez instytucje zewnętrzne: na zasadach określonych w § 7 ustawy 21-23 Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych wizerunek Kursanta jak i Lektora może być rejestrowany wyłącznie w celu przeprowadzenia monitoringu usługi rozwojowej.
  - b) hospitacja kursu przez metodyka szkoły- przed hospitacją kursanci i lektor zostaną poinformowani i wyrażą zgodę na uczestnictwo w lekcji hospitowanej
11. Kursantowi zabrania się:
  - a) podawania się za innego Kursanta;
  - b) umożliwianie uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant.
  - c) korzystanie z Platformy w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym oraz naruszających prawa własności intelektualnej;
  - d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z zajęć, w tym wizerunków innych Uczestników i Lektora;

## §5. LEKCJE TESTOWE

1. Przed podjęciem decyzji o przystąpieniu do kursu i podpisaniem umowy, kursant ma prawo uczestniczyć w jednorazowej i niezobowiązującej lekcji próbnej, która opłacana jest jednorazowo przed zajęciami zgodnie z cennikiem w danej grupie.
2. Skorzystanie z kolejnej lekcji przez kursanta, traktowane jest jako oświadczenie woli przystąpienia do kursu, łącznie z akceptacją regulaminu, cennika, kalkulacji. W takiej sytuacji organizator dodatkowo potwierdzi Kursantowi fakt zawarcia umowy.

## §6. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH

1. Kursant korzystający z nauki indywidualnej ma prawo odwołać 1 jednostkę lekcyjną w miesiącu przy częstotliwości nauki jeden raz w tygodniu oraz 2 jednostki lekcyjne w miesiącu przy częstotliwości nauki 2 razy w tygodniu. Kolejne odwołane lekcje zostają uznane za zrealizowane i zostanie pobrana opłata zgodnie z cennikiem zajęć.
2. Za jednostkę lekcyjną uważa się łączny czas spotkania realizowany w jednym dniu i jednym bloku lekcyjnym.
3. Informacja o odwołaniu musi przed zajęciami zostać przekazana organizatorowi w wybranej formie: telefonicznie na numer 509 135 504, w formie SMS-a na numer 509 135 504, mailowo na adres [kontakt@linguacentrum.pl](mailto:kontakt@linguacentrum.pl) lub bezpośrednio lektorowi prowadzącemu, jeżeli kursant i lektor wspólnie to ustalili. Brak powiadomienia powoduje, że lekcja uznana jest za zrealizowaną.
4. Odwołanie lekcji uznaje się za skuteczne, jeżeli kursant uzyskał potwierdzenie otrzymania informacji przez organizatora bądź lektora.
5. Na realizację niezrealizowanych i odwołanych zajęć kursant ma 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia odwołanej lekcji; po tym terminie nieodrobione lekcje uznaje się za zrealizowane, a ich odrobienie w innym terminie nie jest możliwe.
6. Chęć odrobienia lekcji zgłaszana jest przez kursanta bezpośrednio lektorowi z podaniem propozycji dni oraz przedziału godzinowego, w którym lekcje mogą się odbyć.
7. W przypadku braku dostępności lektora prowadzącego, organizator wyznaczy do odrobienia zajęć innego lektora.
8. Kursant nie ma możliwości odwołania i kolejnego przesunięcia terminu zajęć ustalanych jako zajęcia odrabiane. Nieobecność kursanta na zajęciach odrabianych traktowana jest zawsze jako zrealizowanie lekcji i pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem zajęć.

9. Kursant ma prawo do odrobienia niezrealizowanych jednostek lekcyjnych o których mowa w §5 pkt 1 tylko w sytuacji terminowego opłacenia raty za kurs.
10. W opcji nauki w grupie nie ma możliwości odwoływania i przesuwania zajęć przez grupę z wyjątkiem ustaleń poczynionych z organizatorem w szczególnych okolicznościach i tylko przez całą grupę.

#### **§7. OPŁATY**

1. Kursant zobowiązany jest do uiszczania rat za kurs językowy z góry na początku okresu rozliczeniowego jako przedpłatę danego miesiąca lub kwartału, nie później niż do 7 dnia każdego rozpoczętego miesiąca dla zajęć grupowych oraz nie później niż do 1 dnia każdego rozpoczętego miesiąca dla zajęć indywidualnych, w wysokości szczegółowo określonej w umowie. Dopuszcza się opłaty realizowane po zakończeniu okresu rozliczeniowego dla przedsiębiorstw. Szczegóły opłat są zawarte w umowie.
2. Raty kursu powinny być opłacane przelewem na konto nr 96 1050 1360 1000 0022 9917 8000.
3. Opłata może ulegać zmianie tylko w przypadku zmiany liczby kursantów. Organizator w oparciu o zmieniony skład grupy proponuje nowe warunki płatności zgodne z cennikiem, które po przyjęciu przez kursanta skutkują kontynuacją nauki lub w przypadku ich odrzucenia – zakończeniem kursu i rozwiązaniem umowy oraz proporcjonalnym zwrotem opłaty za kurs za lekcje niewykorzystane.
4. W wyżej wymienionym przypadku nie ma konieczności sporządzania aneksu do umowy, a przyjęcie nowych warunków jest równoznaczne z akceptacją nowego harmonogramu płatności.
5. Akceptacja nowych warunków może zostać wysłana przez kursanta także w formie maila lub zostać przekazana w formie ustnego oświadczenia złożonego organizatorowi lub bezpośrednio lektorowi.
6. Jeżeli w danym miesiącu z powodu dni ustawowo wolnych od pracy odbędzie się mniej jednostek lekcyjnych niż ustalono z kursantem, organizator zobowiązany jest do ich odpracowania w innym terminie.
7. Jeżeli w danym miesiącu odbędzie się więcej jednostek lekcyjnych niż ustalono z kursantem, organizator rozliczy je w kolejnych miesiącach, umniejszając proporcjonalnie liczbę jednostek lekcyjnych.
8. Niezależnie od przypadków opisanych w §6 pkt 6 i 7, kursant zobowiązany jest do wniesienia stałej opłaty ratalnej za pełen ustalony okres rozliczeniowy zgodnie z cennikiem.
9. Jeżeli jednak z przyczyn obiektywnych nie daje się odpracować danych jednostek lekcyjnych to powstała nadpłata zostanie zwrócona kursantowi najpóźniej na koniec obowiązywania umowy.
10. Ilość realizowanych jednostek naliczana jest na podstawie dziennika, którego wpisy są podstawą rozliczeń za kurs.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność kursanta na zajęciach, w takich przypadkach wpłacone raty kursu nie podlegają umniejszeniu z tytułu nieobecności.
12. W przypadku przekroczenia przez kursanta ustalonego terminu płatności raty za kurs, traci on prawo do naliczonych w bieżącym okresie rabatów i zniżek udzielanych przez organizatora.
13. W przypadku opóźnienia w płatności rat za kurs, organizator zawiesi kursantowi zajęcia z jednoczesnym zablokowaniem dostępu do systemów teleinformatycznych szkoły.
14. Jeżeli opóźnienie płatności którejkolwiek raty za kurs przekroczy 30 dni, umowa może zostać automatycznie rozwiązana, a kursant zostaje wykreślony z grupy. Wszystkie nieopłacone raty za kurs stają się wymagalne, a za czas zwłoki naliczone będą odsetki ustawowe.
15. W przypadku opóźnienia w opłacaniu rat za kurs, organizator może wysyłać kursantowi monity w wybranej przez siebie formie SMS-a lub informacji e-mail na podany w umowie numer telefonu lub adres mailowy.
16. Opłaty za jednostki niestandardowe pobierane są w oparciu o proporcjonalne przeliczenie kwot z cennika podstawowego.
17. Podczas kursów wykorzystywane są podręczniki, które kursant nabywa we własnym zakresie. Kursant ma możliwość zakupu podręczników u organizatora.

#### **§8. POUCZENIE O MOŻLIWOŚCI ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ PRZEZ KONSUMENTÓW**

1. Na podstawie Rozdziału 4 art. 27 ustawy z dnia 1 stycznia 2021r. o Prawach Konsumenta, Kursant, będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Konsument będący osobą fizyczną ma również prawo odstąpić od umowy zgodnie z Art. 38a.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Kursant jest zobowiązany poinformować Organizatora w drodze jednoznacznego oświadczenia pismem wysłanym pocztą na adres: Lingua Justyna Cygan ul.M.Skłodowskiej-Curie 19a/14, 41-205 Sosnowiec, lub drogą elektroniczną poprzez adres elektroniczny [kontakt@linguacentrum.pl](mailto:kontakt@linguacentrum.pl) W przypadku skorzystania z możliwości odstąpienia od Umowy drogą elektroniczną, Organizator prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kursanta.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie wpłacone przez Słuchacza należności zgodnie z wybraną Ofertą Kursu zostaną zwrócone Kursantowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji Kursanta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.
4. 5. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kursant dokonując zapłaty zgodnie z Umową, chyba że Kursant wyraził zgodę na inny sposób zwrotu. Kursant może wskazać numer rachunku bankowego w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, na który ma nastąpić zwrot płatności zgodnie z Umową.

#### **§9. REZYGNACJA**

1. Kursant ma prawo do rozwiązania umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy przez Kursanta może zostać wysłane mailem, jednakże by było skuteczne kursant powinien uzyskać od organizatora zwrotne potwierdzenie odebrania wiadomości.
3. W przypadku rezygnacji z kursu przez Kursanta przed terminem, wpłacone niewykorzystane raty za kurs podlegają zwrotowi po potrąceniu ostatniej miesięcznej raty za kurs.
4. Lingua zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia przez Klienta nietykalności cielesnej innego Klienta, lektora lub pracownika Lingua, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. W takim przypadku Lingua zwraca Kursantowi uiszczone przez niego opłaty za świadczenia usług pomniejszone proporcjonalnie do zakresu spełnionego przez Lingua świadczenia.

#### **§10. REKLAMACJA USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

1. Kursant ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej świadczenia usługi Kursu wysyłając pismo na adres: Lingua Justyna Cygan ul.M.Skłodowskiej-Curie 19a/14, 41-205 Sosnowiec lub elektronicznie przez formularz kontaktowy dostępnym na stronie: <http://linguacentrum.pl/wp-content/uploads/2018/11/Procedura-reklamacji-us%C5%82ugi-szkoleniowej-i-formularz-reklamacji.pdf>
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Kursanta, jego adres, oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Organizator szkolenia ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu maksymalnie do 21 dni roboczych.

#### **§11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Spory, które mogłyby wynikać z Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Lingua reklamacji Kursanta, będącego konsumentem, jest on uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez złożenie wniosku do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego w Warszawie ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, zgodnie z Regulaminem Organizacji i Działania Stałych Sądów Polubownych przy Wojewódzkich Inspektorach Inspekcji Handlowej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6.07.2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz.U.2017.1356).

#### **§12. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KURSANTÓW**

1. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Kursant może się skontaktować w sprawach ochrony jego danych osobowych pod e-mailem : kontakt@linguacentrum.pl, pod numerem telefonu, tel. + 48 509135504 lub pisemnie na adres: Lingua Justyna Cygan ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19a/14, 41-205 Sosnowiec.
2. Dane osobowe przetwarzane są w następującym celu : a) w celu zawarcia i wykonania umowy na świadczenia usługi Kursu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); b) w celach analitycznych [lepszego doboru usług do potrzeb klientów, ogólnej optymalizacji produktów, optymalizacji procesów obsługi Kursanta, budowania wiedzy o Kursantach, analizy finansowej Organizatora będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); c) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); e) w celu badania satysfakcji Kursanta będącego realizacją prawnie

uzasadnionego interesu, określania jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia Kursanta z usług Kursu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Kursantowi w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego Danych osobowych.
4. Lingua przestanie przetwarzać Dane osobowe Kursanta w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Danych osobowych Kursanta istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Kursanta lub Dane osobowe Kursanta będą Organizatorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Dane osobowe Kursanta pozyskane w związku z zawarciem Umowy będą przetwarzane począwszy od dnia zawarcia Umowy aż do zakończenia okresu retencji trwającego 7 lat liczonych od końca roku, w którym umowa uległa rozwiązaniu. Na okres retencji składa się 6 lat, jako najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz dodatkowo jeden rok niezbędny do obsługi roszczeń zgłoszonych w trakcie biegu terminu przedawnienia, o których Lingua powzięta wiadomość już po jego upływie. Liczenie okresu retencji od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.
6. Dane osobowe Kursanta mogą zostać ujawnione: partnerom Lingua czyli firmom, z którymi współpracuje łącząc produkty lub usługi. Do Danych osobowych Kursanta mogą mieć dostęp podwykonawcy Lingua (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.
7. Zgodnie z RODO Kursanta ma prawo do : a) dostępu do jego Danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawiania) jego Danych osobowych; c) usunięcia jego Danych osobowych, ograniczenia przetwarzania jego Danych osobowych; d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego Danych osobowych; e) przenoszenia jego Danych osobowych; f) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
8. Podanie Danych osobowych przez Kursanta ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia Umowy

### **§13. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Kursy prowadzone będą w miejscach i terminach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Harmonogram zajęć ustalony jest w oparciu o kalendarz dni roboczych.
3. W przypadku zmiany wybranego języka, opcji nauki, liczby kursantów w grupie i tym samym zmiany ceny kursu strony nie będą sporządzać aneksu do umowy, wiążące pozostają zapisy niniejszego regulaminu.
4. Informacje o cenniku, regulaminie, dostępnych promocjach, rabatach i nowościach, organizator zamieszcza na internetowej stronie pod adresem [www.linguacentrum.pl](http://www.linguacentrum.pl)
5. Kursant ma prawo zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących warunków nauczania i programu kursu językowego, tak w sprawach indywidualnych, jak i ogólnych. Wnioski dotyczące zmian programowych, które mogłyby spowodować dodatkowe koszty dla organizatora mogą być uwzględnione jedynie pod warunkiem ich sfinansowania przez zainteresowanego kursanta lub grupę.
6. Akceptując niniejszy regulamin kursant tym samym oświadcza, że posiada świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID - 19 podczas pobytu w salach lekcyjnych organizatora i na terenie siedziby organizatora.
7. Akceptując niniejszy regulamin kursant tym samym oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zasad bezpieczeństwa epidemicznego, obowiązujących w siedzibie organizatora.
8. Akceptując niniejszy regulamin kursant tym samym oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do organizatora w razie zakażenia wirusem COVID-19 na terenie siedziby organizatora.